

제주대학교병원

원무직(조리원 또는 배식원), 업무지원직(환경미화), 휴직대체 계약직(영선) 블라인드 모집공고

공고번호: 제주대학교병원 제2024-255호

제주대학교병원 모집전형을 아래와 같이 공고합니다.

제주대학교병원은 본원 인사규정 제22조에 따라 블라인드 채용방식으로 진행하고 있습니다.

□ 모집분야 및 응시자격

직종	직무	모집인원	응시자격	비고
원무직	조리원 또는 배식원	1명	○ 교대근무 가능한 자 ※ 단체급식 유경험자 우대할 수 있음	
업무지원직	환경미화	1명	○ 주말 및 휴일 근무 가능한 자 ○ 시차출퇴근 및 교대근무 가능한 자	
계약직 (휴직대체)	영선	1명	○ 실내건축기능사, 건축목공기능사, 건축도장기능사, 방수기능사, 미장기능사, 용접기능사 이상의 자격증 중 1개 이상 자격증 소지자	

▶ 공통사항

- ① 본원 인사규정 제24조(결격사유), 「국가공무원법」 제33조(결격사유), 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없습니다.
- ② 성별, 학력 및 응시연령에 제한은 없으나, 본원 인사규정 제52조(정년)에 따라 공고일 기준 만 60세 이상인 자는 응시할 수 없습니다.
- ③ 병역필 또는 면제자(남성에 한함)

※ 본원 인사규정 제24조(결격사유)

1. 피성년후견인, 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자

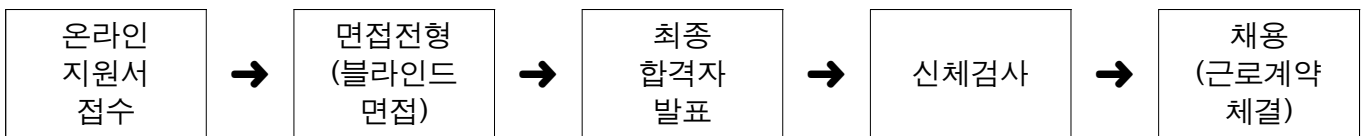


- 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 범죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
- 8. 징계에 의하여 파면·해임 처분된 자로서 처분일로부터 파면은 5년, 해임은 3년을 각각 경과하지 아니한 자
- 9. 전염병 질환자 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 자
- 10. 기타 병원 업무수행에 부적당하다고 인정되는 자

□ 계약기간 및 급여수준

직종	직무	계약기간	급여수준
원무직	조리원 또는 배식원	○ 조건부 기간: 채용일로부터 6개월 내외 ○ 상기 조건부 기간을 거쳐 근무성적 등에 따라 정규직으로 임용 또는 임용취소	○ 본원 내규에 의함 (원무직 7급)
업무지원직	환경미화	○ 조건부 기간: 채용일로부터 6개월 내외 ○ 상기 조건부 기간을 거쳐 근무성적 등에 따라 정규직으로 임용 또는 임용취소	○ 본원 내규에 의함 (업무지원직 나급)
계약직 (휴직대체)	영선	○ 계약일로부터 2025년 4월 30일까지	○ 계약직(업무지원직) 가급 1호봉에 준함

□ 전형절차 및 일정



▶ 전형별 평가기준

구분	내용
온라인 지원서 접수	○ 입사지원서 및 자기소개서 제출 유무 확인 ○ 취업지원 대상자의 경우 증명서 제출
면접전형 (블라인드)	○ 직무에 필요한 능력, 태도, 인품, 적격성 등을 종합적으로 평가 ○ 면접전형 대상자: 응시지원 서류 제출자 - 면접전형 100%(고득점자 순으로 모집인원 범위 내에서 최종합격자 결정) ○ 심사기준: 직무적합성 75%(의사소통, 문제해결, 직무수행능력), 조직적합성 25% ※ 면접전형 취득 총점 60점 미만의 경우 불합격 처리

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자는 가점이 부여되며, 취업지원 대상 증명서는 가산점 확인용으로 활용됩니다.

▶ 온라인 지원서 접수

접수기간
2024. 10. 15.(화) ~ 2024. 10. 21.(월) 12:00

- 지원서는 온라인 접수만 가능하며, 개별방문 및 우편, 이메일을 통한 접수는 불가합니다.
- 지원서는 모집분야별 직무기술서(별첨)를 참고하여 직무와 관련된 사항을 작성하시기 바라며, 접수 마감일시 이전까지 “제출하기”를 완료한 지원서에 한하여 접수를 인정하고, “임시저장”된 지원서는 최종 제출된 것이 아님을 유의하시기 바랍니다.

▶ 면접전형

- 일자: 2024. 10. 24.(목)
- 장소/시각: 온라인 지원서 접수 마감 이후 통지(접수마감 익일 문자 안내 예정)
- 전형내용: 블라인드 면접

※ 일정 및 장소는 병원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 개별 통보 예정

▶ 최종합격자 발표

- 일자: 2024. 10. 29.(화), 병원 홈페이지

□ 제출서류

▶ 온라인 지원서 1부

- 응시자격에 면허(자격)증 소지 관련이 명시된 경우 반드시 면허(자격)번호를 기재하시기 바라며, 이 외 추후 증명 가능한 사항만 작성하시기 바랍니다.
- 취업지원(보훈) 대상 증명서(해당자에 한함) 1부

▶ 합격자 제출 서류

- 주민등록등본 및 주민등록초본(남자 합격자의 경우 병역기재 필수) 각 1부
- 기본증명서(상세) 및 가족관계증명서 각 1부
- 최종학력 졸업증명서 1부
- 재직증명서 또는 경력증명서 각 1부
- 기타 면허증/자격증 사본(해당자에 한함) 1부
- 입사지원서에 작성한 모든 증빙서류 각 1부
- 채용 건강검진 대체 통보서* 1부
- 급여통장 사본 1부

- 증명사진 1매

※ 채용 건강검진 대체 통보서: 전형절차 중 신체검사를 대체하는 서류로써 합격자 서류 제출기간 마감일 기준 2년 이내에 검진한 결과서에 한해서만 유효합니다. 국가건강검진 수검이력이 있는 응시자는 국민건강보험 홈페이지(건강in → 나의 건강관리)에서 출력이 가능하며, 이 외 국가건강검진 미수검 응시자는 합격자 서류 제출기간 내에 국가건강검진 수검에 따른 해당 서류의 발급 가능 여부를 확인하시기 바랍니다.

※ 합격자 서류 제출기간: 2024. 10. 29.(화) ~ 2024. 11. 4.(월) 12:00

※ 합격자는 최종합격자 발표 후 상기 제출기간 내에 반드시 합격자 제출서류를 제출하여야 하며, 기간 내 서류를 제출하지 않거나 지원서 중 허위로 기재한 사실이 있는 경우에는 합격이 취소됩니다.

□ 응시자 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로, 지원서에 본인의 성명, 성별, 출생연도 및 나이, 가족관계, 출신지, 출신학교, 혼인 및 출산여부, 직장명 및 근무지 등을 직·간접적으로 기재하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.
- 지원서 기재 착오 및 제출서류 누락 등으로 인한 불이익(합격 취소 등)의 책임은 지원자에게 있으며, 지원서 작성내용이 사실과 다르거나 신원조사 또는 성범죄경력조회(의료인만 해당) 결과 본원 인사규정에 위반되는 경우 근로계약(임용) 체결 후 계약해지(면직) 할 수 있습니다.
- 각종 증빙서류는 관계기관을 통해 사실여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.

□ 기타사항

- 채용일정 및 내용은 병원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항에 대해서는 변경 공고 또는 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.
- 채용과정에서 응시인원이 미달되거나 책임자가 없는 경우 모집인원보다 적게 또는 선발하지 않을 수 있으며, 최종합격자의 입사(임용) 포기, 중도사직 및 결격사유 확인 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 최종합격자 공고일로부터 3개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 채용비리로 인한 부정합격자 및 부정행위자는 합격 및 임용을 취소하며, 향후 5년간 병원에서 실시하는 채용시험에 응시할 수 없습니다.
- 인사관리 상 최종합격자(임용자)는 야간 및 휴일 근무를 할 수 있으며, 최종합격자를 제외한 지원자는 제출서류에 대하여 최종합격자 발표일로부터 30일 이내에 반환 청구를 할 수 있습니다.
- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본원 「인사규정」 및 「직원채용 및 전직시험시행세칙」에 따르며, 기타 자세한 사항은 제주대학교병원 총무과(☎ 064-717-1073)로 문의하시기 바랍니다.

2024년 10월 15일

제주대학교병원장